

課程名稱	Show me, show you	實施年級 (班級組別)	四	教學節數	本學期共(21)節			
彈性學習課程 四類規範	1. <input checked="" type="checkbox"/> 統整性探究課程 (<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題) 3. <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 身障類: <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技運用 資優類: <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意發展 <input type="checkbox"/> 獨立發展 其他類: <input type="checkbox"/> 藝術才能班及體育班專門課程 4. <input type="checkbox"/> 其他類課程 <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學							
設計理念	構成與 應用 ：能認識、比較並理解傳統紙本文書記錄與數位文書處理之異同，習得文書處理軟體技能，進而 應用 於日常生活中。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 綜-E-B3 覺察生活美感的多樣性，培養生活環境中的美感體驗，增進生活的豐富性與創意表現。							
課程目標	具備使用文書處理創作能力：探索 office 系列軟體等功能，理解其運作原理，並能熟悉操作與應用，並進行創作。							
配合融入之領域 或議題	<div><div><input checked="" type="checkbox"/>國語文 <input type="checkbox"/>英語文 <input type="checkbox"/>本土語 <input type="checkbox"/>數學 <input type="checkbox"/>社會 <input type="checkbox"/>自然科學 <input checked="" type="checkbox"/>藝術 <input type="checkbox"/>綜合活動 <input type="checkbox"/>健康與體育 <input type="checkbox"/>生活課程 <input type="checkbox"/>科技</div><div><input type="checkbox"/>性別平等教育 <input type="checkbox"/>人權教育 <input type="checkbox"/>環境教育 <input type="checkbox"/>海洋教育 <input type="checkbox"/>品德教育 <input type="checkbox"/>生命教育 <input type="checkbox"/>法治教育 <input checked="" type="checkbox"/>科技教育 <input checked="" type="checkbox"/>資訊教育 <input type="checkbox"/>能源教育 <input type="checkbox"/>安全教育 <input type="checkbox"/>防災教育 <input type="checkbox"/>閱讀素養 <input type="checkbox"/>多元文化教育 <input type="checkbox"/>生涯規劃教育 <input type="checkbox"/>家庭教育 <input type="checkbox"/>原住民教育<input type="checkbox"/>戶外教育 <input type="checkbox"/>國際教育</div></div>							
表現任務	小鹿文書編輯好手 認識 Office 系列軟體等功能，理解其運作原理，並能熟悉操作與應用，並進行「我是小小作家」、「童詩創作園地」、「英文字卡 DIY」等作品設計與製作。							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與參考指引或議題實質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量 (表現任務)	自編自選教材 或學習單
1-6 週	6	Word 初探與分享作品-詩詞欣賞	資t-III-1 能認識常見的資訊系統。 資t-III-2	Word 文書軟體之功能與操作 Word 文書軟體數位資料類型	1. 認識Word軟體的功能與基本操作 2. 使用Word插入	1. 認識 Word 2016 2. 視窗環境的認識與操作	操作評量 參與評量 作品評量	自選教材 Word 2016

			<p>能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>綜-E-B3 覺察生活美感的多樣性，增進生活的創意表現。</p>	<p>與儲存架構系統化</p> <p>Word 文書軟體數位資料管理方法</p> <p>Word 文書軟體進階功能之使用</p> <p>Chrome 瀏覽器的使用</p> <p>網路資料搜尋的基本方法</p>	<p>圖片方法與進行畫面美化。</p> <p>3. 能使用文字藝術師豐富創作內容。</p> <p>4. 能認識著作財產權的重要，並在作品中標註引用圖文之出處</p> <p>5. 精熟Word表格功能操作。</p> <p>6. 解Word數位檔案的儲存方式。</p> <p>7. 能欣賞他人的Word作品並傾聽他人的心得。</p>	<p>3. 我的第一篇文章</p> <p>4. 儲存檔案、輸出成PDF檔</p> <p>5. 開啟舊檔案</p> <p>6. 文字格式的設定</p> <p>7. 文件版面的美化</p> <p>8. 分享自己的作品</p>		
7-11 週	5	<p>分享作品-英文字卡 DIY</p>	<p>資t-III-2</p> <p>能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資p-III-1</p> <p>2d-III-1</p> <p>運用美感與創意，解決生活問題，豐富生活內涵。</p>	<p>Word 文書軟體之功能與操作</p> <p>Word 文書軟體數位資料類型與儲存架構系統化</p> <p>Word 文書軟體數位資料管理方法</p> <p>Word 文書軟體進階功能之使用</p>	<p>1. 認識Word SmartArt的功能與基本操作。</p> <p>2. 能了解並利用、整合網路資源，以WORD進行文書處理，完成「英文字卡」作品。</p>	<p>1. 建立表格</p> <p>2. 表格的編輯</p> <p>3. 建立表格資料</p> <p>4. 插入美工圖案</p>	<p>操作評量</p> <p>參與評量</p> <p>作品評量</p>	<p>自選教材</p> <p>Word 2016</p>
12-16 週	5	<p>分享作品-</p>	<p>資t-III-2</p>	<p>Word 文書軟體</p>	<p>1. 能認識Word段</p>	<p>1. 繪製功課表</p>	<p>操作評量</p>	<p>自選教材</p>

		設計我的功課表	能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。	之功能與操作 Word 文書軟體數位資料類型與儲存架構系統化 Word 文書軟體數位資料管理方法 Word 文書軟體進階功能之使用	落的功能與基本操作。 2. 能變更Word頁面色彩與背景，美化作品。	表格 2. 編輯功課表表格 3. 編輯功課表表格 4. 文字藝術師	參與評量 作品評量	Word 2016
17-21 週	5	分享作品- 環保宣傳海報 輕鬆做	資p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 綜-E-B3 覺察生活美感的多樣性，增進生活的創意表現。	Word 文書軟體之功能與操作 Word 文書軟體數位資料類型與儲存架構系統化 Word 文書軟體數位資料管理方法 Word 文書軟體進階功能之使用	1. 認識Word SmartArt的功能與基本操作。 2. 能變更Word頁面色彩與背景，美化作品。 3. 能認識著作財產權的重要，並在作品中標註引用圖文之出處。 4. 能了解並使用WORD排版功能，完成本單元-「創意海報輕鬆做」作品。	1. 海報版面的佈置 2. 圖案工具的應用 3. 製作海報主題文字 4. 文字方塊與圖片	操作評量 參與評量 作品評量	自選教材 Word 2016

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎彈性學習課程之第2及4類規範(社團活動與技藝課程或其他類課程)，如無特定自編教材或學習單，敘明「無」即可。

課程名稱	Show me, show you	實施年級 (班級組別)	四	教學節數	本學期共(20)節			
彈性學習課程 四類規範	1. <input checked="" type="checkbox"/> 統整性探究課程 (<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題) 3. <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 身障類: <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 溝通訓練 <input type="checkbox"/> 點字 <input type="checkbox"/> 定向行動 <input type="checkbox"/> 功能性動作訓練 <input type="checkbox"/> 輔助科技運用 資優類: <input type="checkbox"/> 創造力 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 情意發展 <input type="checkbox"/> 獨立發展 其他類: <input type="checkbox"/> 藝術才能班及體育班專門課程 4. <input type="checkbox"/> 其他類課程 <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學							
設計理念	構成與 應用 能認識、比較並理解傳統紙本簡報與數位簡報之異同，習得簡報軟體處理技能，進而 應用 於日常生活中。							
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	E-A2 具備探索問題的思考能力， 並透過體驗與實踐 處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響 。 綜-E-B3 覺察生活美感的多樣性， 培養生活環境中的美感體驗 ，增進生活的豐富性與創意表現。							
課程目標	具備使用簡報軟體處理創作能力：探索 office 系列軟體等功能，理解其運作原理，並能熟悉操作與應用，並進行創作。							
配合融入之領域 或議題	<div><div><input checked="" type="checkbox"/>國語文 <input type="checkbox"/>英語文 <input type="checkbox"/>本土語 <input type="checkbox"/>數學 <input type="checkbox"/>社會 <input type="checkbox"/>自然科學 <input checked="" type="checkbox"/>藝術 <input type="checkbox"/>綜合活動 <input type="checkbox"/>健康與體育 <input type="checkbox"/>生活課程 <input type="checkbox"/>科技</div><div><input type="checkbox"/>性別平等教育 <input type="checkbox"/>人權教育 <input type="checkbox"/>環境教育 <input type="checkbox"/>海洋教育 <input type="checkbox"/>品德教育 <input type="checkbox"/>生命教育 <input type="checkbox"/>法治教育 <input checked="" type="checkbox"/>科技教育 <input checked="" type="checkbox"/>資訊教育 <input type="checkbox"/>能源教育 <input type="checkbox"/>安全教育 <input type="checkbox"/>防災教育 <input type="checkbox"/>閱讀素養 <input type="checkbox"/>多元文化教育 <input type="checkbox"/>生涯規劃教育 <input type="checkbox"/>家庭教育 <input type="checkbox"/>原住民教育<input type="checkbox"/>戶外教育 <input type="checkbox"/>國際教育</div></div>							
表現任務	小鹿簡報編輯好手 認識 Office 系列軟體等功能，理解其運作原理，並能熟悉操作與應用，並進行「我的小檔案」、「台灣水果有 GO 讚」、「分享我的專題報告」等作品設計與製作。							
課程架構脈絡								
教學期程	節數	單元與活動名稱	學習表現 校訂或相關領域與 參考指引或議題實 質內涵	學習內容(校訂)	學習目標	學習活動	學習評量 (表現任務)	自編自選教材 或學習單
1-5 週	5	PowerPoint 初探 與分享專題報告 -台灣水果有 GO 讚	資 t-III-1 能認識常見的資 訊系統。 資 t-III-2 能使用資訊科技	PowerPoint 簡 報軟體之功能 與操作 PowerPoint 簡 報軟體數位資	1. 認識 PowerPoint簡報 軟體的功能與基 本操作 2. 使用ppt插入	1. 認識 PowerPoint 2013 2. 建立第一份簡 報 3. 格式化字樣	操作評量 參與評量 作品評量	自選教材 PowerPoint 2016

			<p>解決生活中簡單的問題。</p> <p>綜-E-B3 覺察生活美感的多樣性，增進生活的創意表現。</p>	<p>料類型與儲存架構系統化</p> <p>PowerPoint 簡報軟體數位資料管理方法</p> <p>PowerPoint 簡報軟體進階功能之使用</p> <p>Chrome 瀏覽器的使用</p>	<p>圖片方法與進行畫面美化。</p> <p>3. 能使用文字藝術師豐富創作內容。</p> <p>4. 精熟ppt簡報功能操作。</p> <p>5. 解ppt數位檔案的儲存方式。</p> <p>6. 能欣賞他人的ppt作品並傾聽他人的心得。</p>	<p>式</p> <p>4. 投影片版面配置</p> <p>5. 使用線上簡報設計範本</p> <p>6. 圖案樣式的應用</p> <p>7. 美工圖案的使用</p> <p>8. 圖片的編輯</p>		
6-10 週	5	分享專題報告-資源回收再利用海報設計	<p>資p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p> <p>資p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p>	<p>熟悉 PPT 簡報軟體之功能與操作</p> <p>PPT 簡報軟體進階功能之使用</p> <p>PPT 簡報軟體數位資料管理方法</p>	<p>1. 認識ppt的功能與基本操作。</p> <p>2. 能了解並利用、整合網路資源，以ppt進行簡報處理，完成「專題報告」作品。</p>	<p>1. 專題報告封面製作</p> <p>2. 插入表格資料</p> <p>3. 表格的編輯</p> <p>4. SmartArt 圖形</p>	<p>操作評量</p> <p>參與評量</p> <p>作品評量</p>	<p>自選教材</p> <p>PowerPoint 2016</p>
11-15 週	5	分享專題報告-票選運動會吉祥物	<p>資p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>2d-III-1 運用美感與創意，解決生活問題，豐富生活內涵。</p>	<p>熟悉 PPT 簡報軟體之功能與操作</p> <p>PPT 簡報軟體進階功能之使用</p> <p>PPT 簡報軟體數位資料管理方法</p>	<p>1. 認識ppt的功能與基本操作。</p> <p>2. 能了解並利用、整合網路資源，以ppt進行簡報處理，完成本單元作品。</p>	<p>1. 設定投影片背景</p> <p>2. 新增主題文字</p> <p>3. 製作展示表單</p> <p>4. 建立統計圖表</p>	<p>操作評量</p> <p>參與評量</p> <p>作品評量</p>	<p>自選教材</p> <p>PowerPoint 2016</p>

C6-1 彈性學習課程計畫(新課綱版)

16-20 週	5	分享專題報告- 逛逛海洋公園	<p>資p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>2d-III-2 體察、分享並欣賞生活中美感與創意的多樣性表現。</p>	<p>熟悉 Ppt 簡報軟體之功能與操作</p> <p>Ppt 簡報軟體進階功能之使用</p> <p>Ppt 簡報軟體數位資料管理方法</p> <p>Chrome 瀏覽器的使用</p> <p>網路資料搜尋的基本方法</p>	<p>1. 認識ppt與SmartArt的功能與基本操作。</p> <p>2. 能變更ppt頁面色彩與背景，美化作品。</p> <p>3. 能認識著作財產權的重要，並在作品中標註引用圖文之出處。</p> <p>4. 能了解並使用ppt動畫功能，完成本單元作品。</p>	<p>1. 多媒體的應用</p> <p>2. 投影片母片的使用</p> <p>3. 國家公園分佈圖</p> <p>4. 製作國家公園簡介</p> <p>5. 投影片播放設定</p> <p>6. 輸出成簡報播放檔</p>	<p>操作評量 參與評量 作品評量</p>	<p>自選教材 PowerPoint 2016</p>
---------	---	------------------------------------	--	---	--	---	-------------------------------	-------------------------------------

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎彈性學習課程之第 2 及 4 類規範(社團活動與技藝課程或其他類課程)，如無特定自編教材或學習單，敘明「無」即可。